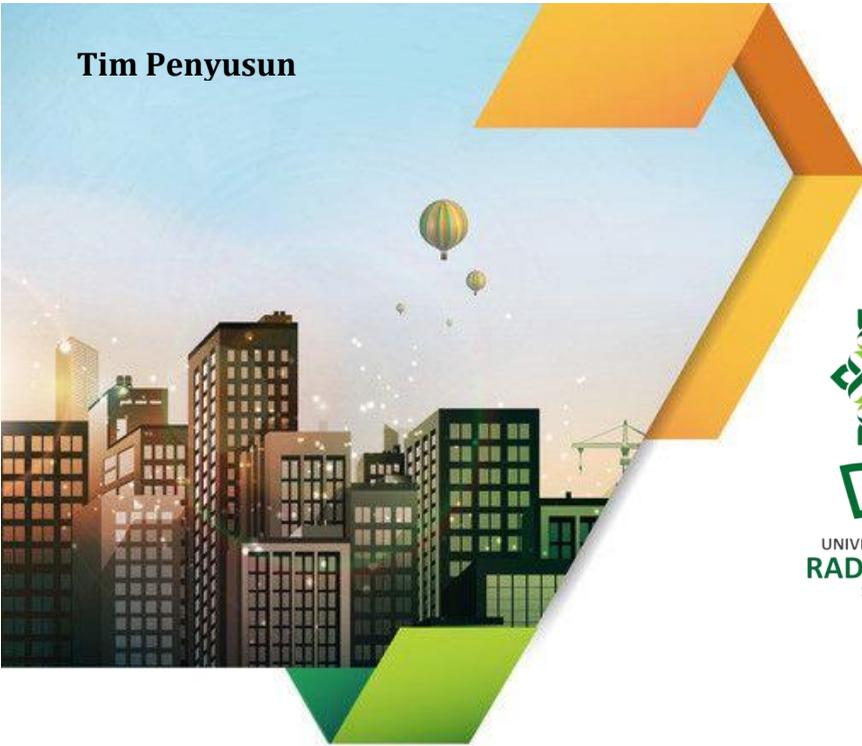


Tim Penyusun



**PANDUAN TEKNIS
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
(PPL)**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN DAKWAH
FAKULTAS USHULUDDIN DAN DAKWAH
UIN RADEN MAS SAID SURAKARTA**

2024

HALAMAN JUDUL	1
DAFTAR ISI	2
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	3
B. Pengertian PPL	3
C. Tujuan Pelaksanaan PPL.....	4
D. Sifat dan Bobot PPL	4
BAB II KETENTUAN PPL PRODI MANAJEMEN DAKWAH	
A. Komponen PPL	5
1. Pengertian	5
2. Tujuan.....	6
3. Pendaftaran	6
4. Persyaratan	7
5. Tempat dan Sasaran.....	7
6. Waktu.....	8
7. Penempatan	8
8. Kegiatan Mahasiswa	8
9. Tugas Pembimbing Lapangan	9
10. Laporan.....	10
B. Pedoman Laporan PPL	10

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Globalisasi dan perkembangan teknologi komunikasi yang demikian pesat dan tidak terbendung merupakan sebuah tantangan bagi siapapun. Karenanya bagaimana berbaur dengan kepesatan teknologi menjadi sebuah keharusan demi mengantisipasi dan meminimalisir pengaruhnya.

Pengembangan keilmuan Manajemen Dakwah tidak boleh berhenti hanya pada tataran teoritis. Fenomena dan gejala-gejala sosial akibat perkembangan zaman tidak bisa dielakkan dan dibiarkan begitu saja. Mahasiswa sebagai generasi penerus bangsa diharapkan mampu melakukan analisis terhadap perubahan zaman, dan mampu mengaplikasikan teorinya dalam rangka membuat suatu perbaikan.

Program Studi Manajemen Dakwah mengemban tanggungjawab yang sama dalam upaya perbaikan ini. Tujuan penyelenggaraan pendidikan di Manajemen Dakwah adalah :

1. Menghasilkan sarjana muslim yang terampil dalam bidang manajemen dakwah, memiliki dedikasi tinggi, berakhlak mulia dan memperhatikan kearifan lokal.
2. Menghasilkan sarjana muslim dalam bidang manajemen dakwah yang profesional dan kompetitif.
3. Menghasilkan sarjana muslim dalam bidang manajemen dakwah yang berakhlak karimah dan responsif terhadap problem kehidupan.

Keilmuan sebagai dasar teoritis harus diperkuat dengan pengalaman praktis sehingga tujuan pendidikan yang selaras dengan visi dan misi Prodi, Fakultas, dan Institut tercapai

maksimal. Maka Program Studi Manajemen Dakwah berusaha memberikan kesempatan dan keleluasaan bagi mahasiswa untuk mempraktikkan ilmunya secara langsung di masyarakat dan institusi- institusi terkait melalui program PPL. Program ini menjadi sarana yang sangat penting bagi pendalaman keahlian mahasiswa sesuai dengan kompetensinya masing-masing, dan sekaligus sebagai sarana yang menjembatani mahasiswa masyarakat dan dengan dunia kerjanya kelak.

B. Pengertian PPL

PPL singkatan dari Praktik Pengalaman Lapangan merupakan kegiatan penguatan keahlian Program Studi yang dilakukan oleh mahasiswa, melalui praktik langsung atau dalam bentuk magang studi di sebuah institusi.

C. Tujuan Pelaksanaan PPL

Tujuan PPL adalah :

1. Memberikan wahana bagi mahasiswa untuk mencoba mengaplikasikan pengetahuan dan kompetensi yang telah didapatkan di kelas melalui program pemagangan dan praktik khitobah.
2. Memberikan kemampuan bagi mahasiswa untuk mengenal dunia kerja sesuai dengan kurikulum dan kompetensi yang telah dikembangkan di Prodi masing- masing.

D. Bobot PPL

1. PPL merupakan satu kesatuan mata kuliah yang terdiri dari komponen PPL
2. PPL bersifat wajib tempuh
3. Bobot SKS PPL adalah 2 sks
4. PPL merupakan salah satu prasyarat bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti kegiatan seminar proposal skripsi atau munaqosah.

BAB II

KETENTUAN PPL

PRODI MANAJEMEN DAKWAH

PPL di program Studi Manajemen Dakwah terdiri dari komponen PPL dan berbagai bentuk kegiatannya.

A. Komponen PPL

1. Pengertian

PPL Program Studi di Manajemen Dakwah adalah Praktik terpadu bagi mahasiswa Manajemen Dakwah sebagai calon praktisi di bidang manajemen kelembagaan dakwah, manajemen pariwisata Islam, maupun manajemen haji dan umroh. PPL juga dimaksudkan memperoleh pengalaman langsung dalam penyelenggaraan manajemen kelembagaan dakwah, manajemen pariwisata Islam, dan manajemen haji dan umroh serta untuk menerapkan berbagai pengetahuan dan ketrampilan yang terkait.

2. Tujuan

a. Umum

Memberikan pengalaman pada mahasiswa dalam bidang manajemen kelembagaan dakwah, manajemen haji umroh dan pariwisata Islam.

b. Khusus

Setelah mengikuti PPL, diharapkan mahasiswa mempunyai kemampuan untuk: 1) Mengenal secara cermat lingkungan fisik, administrasi dan sosial psikologis lembaga tempat PPL; 2) Menguasai berbagai ketrampilan manajemen kelembagaan dakwah, manajemen pariwisata Islam dan manajemen haji dan umroh; 3) Menerapkan berbagai kemampuan profesional manajemen haji umroh

atau pariwisata Islam atau manajemen kelembagaan dakwah secara terpadu dalam situasi nyata; 4) Mampu mengembangkan fungsi-fungsi manajemen di lingkungan lembaga tempat PPL; 5) Menarik kesimpulan dari penghayatan dan pengalaman selama PPL berlangsung dalam bentuk laporan.

3. Ploting

Program Studi Manajemen Dakwah atau tim dosen dan akan memberikan ploting pembagian kelompok PPL sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

4. Persyaratan

a. Persyaratan Umum

Mahasiswa Manajemen Dakwah yang mengambil mata kuliah PPL dalam sistem siakad.

b. Persyaratan Khusus

1) Menempuh 110 sks dan lulus seluruh mata kuliah yang secara langsung menunjang kegiatan PPL dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) mata kuliah tersebut minimal 2,8 tanpa nilai D untuk mata kuliah tertentu.

2) Mengikuti pembekalan yang diselenggarakan oleh Program Studi Manajemen Dakwah.

5. Tempat dan Sasaran

a. Tempat

Mahasiswa boleh mengusulkan lokasi praktik yang terlebih dahulu di konsultasikan kepada Program Studi.

b. Sasaran

Stake Holder yang terkait dengan *core* keilmuan prodi antara lain;

1) Kementrian Agama

- 2) Dinas Pariwisata
- 3) Embarkasi haji
- 4) Kantor imigrasi
- 5) Biro haji dan umroh
- 6) *Tour and travel*
- 7) Kantor manajemen destinasi pariwisata
- 8) Hotel syariah
- 9) *Halal food industries*
- 10) Lembaga Filantropi
- 11) Masjid Agung/Raya
- 12) Pondok Pesantren

6. Waktu

- a. Waktu PPL secara umum berlangsung selama minimal 1 bulan s.d. 2 bulan. Untuk rincian waktu setiap praktikan minimal 75% hari aktif untuk hadir di tempat PPL dan untuk penjadwalan yang lain disesuaikan ketentuan dan penjadwalan di tiap-tiap lembaga.
- b. Setiap ketidakhadiran harus dengan ijin tertulis dan alasan yang bisa dipertanggung jawabkan.
- c. Selain itu, praktikan wajib 1 kali dalam dua minggu untuk hadir kegiatan monitoring dan evaluasi (1 kali jam tatap muka di kampus). Untuk kegiatan evaluasi dan supervisi maka setiap praktikan diharuskan membuat jurnal kegiatan dan ditanda tangani oleh pengurus tempat PPL dan dilaporkan oleh dosen pembimbing dalam kegiatan evaluasi dan monitoring.

7. Penempatan

Pada setiap lembaga/Komunitas akan ditempatkan **minimal tiga orang**.

8. Kegiatan Mahasiswa

- a. Mengikuti pembekalan di kampus (Program Studi).
- b. Mengadakan orientasi dan observasi pada 1 minggu pertama yang diakhiri dengan penyusunan program manajemen kelembagaan dakwah, manajemen pariwisata Islam, dan manajemen haji dan umroh selama praktik (sesuai Panduan Praktek Pengalaman Lapangan peminatan masing-masing). Program yang dimaksud meliputi: 1) Program bulanan; 2) Program mingguan; 3) Program harian. Semua rencana program dikonsultasikan kepada dosen pembimbing PPL dan pembimbing lapangan dari institusi yang bersangkutan.
- c. Membuat Jurnal kegiatan yang telah dilakukan, dan ditanda tangani pembimbing lapangan dan Dosen Pembimbing Lapangan. (Jurnal dilaporkan/ditarik setiap minggu)
- d. Melaksanakan kegiatan pendukung yang meliputi:
 - 1) Membantu mengisi penyiaran keagamaan di lokasi PPL;
 - 2) Membantu kegiatan administrasi perkantoran;
 - 3) Menjadi *tour guide*;
 - 4) Membantu manasik haji di KBIH;
 - 5) Melaksanakan seminar atau ujian akhir PPL; Mengelola sosial media lembaga PPL.

9. Tugas Pembimbing Lapangan

- a. Tugas Dosen Pembimbing:
 - 1) Mengikuti koordinasi antara pihak Program Studi MD dengan Pembimbing lapangan instansi yang terkait.
 - 2) Menghadiri kegiatan pembekalan.

- 3) Menghadiri serah terima pada saat mahasiswa mengawali dan mengahiri PPL. Menyelenggarakan konsultasi, monitoring dan evaluasi secara terjadwal baik di kampus maupun di lokasi PPL.
 - 4) Memfasilitasi penyelenggaraan seminar atau ujian akhir PPL.
 - 5) Memastikan kelengkapan laporan PPL yang mencakup: Surat Tugas DPL bertanda tangan dan berstempel instansi PPL sebanyak 2 halaman tiap lokasi; Absensi mahasiswa PPL di tiap lokasi masing-masing; foto kegiatan PPL di tempat magang dan foto DPL saat kunjungan; notulensi/rilis PPL tiap lokasi.
 - 6) Memberikan penilaian sesuai pedoman yang berlaku.
- b. Tugas Pembimbing Lapangan
- 1) Memfasilitasi dan membantu terselenggaranya PPL.
 - 2) Memberikan penilaian sesuai dengan pedoman yang berlaku.

10. Laporan

B. Pedoman Laporan PPL

Laporan PPL prodi Manajemen Dakwah dapat ditulis dalam bentuk esai, artikel ilmiah jurnal, dan/atau laporan kegiatan.

1. Esai

Tulisan esai berisi pembahasan suatu masalah secara sepintas dari sudut pandang pribadi Anda tentang kegiatan PPL yang dilakukan. Dalam esai harus terpenuhi:

- a. Pembahasan tentang masalah apa yang Anda angkat dalam PPL, kemudian menyampaikan solusi yang Anda tawarkan, meskipun solusi tersebut belum sepenuhnya sempurna.
- b. Objek pembahasan esai meliputi permasalahan aktual (lokasi PPL) yang sedang menjadi pembicaraan masyarakat dalam berbagai bidang, misalnya: kebijakan, strategi, perkembangan, potensi.
- c. Penggunaan bahasa dalam penulisan esai bersifat khas sesuai dengan gaya setiap penulisnya dan tidak harus selalu berdasarkan tata bahasa baku.
- d. Pembahasan permasalahan didasarkan pada pendapat pribadi penulis sehingga fakta, bukti dan alasan yang disajikan harus mendukung pendapat tersebut, dan
- e. Penulisan bahasa meyakinkan pembaca tentang kebenaran pendapat yang disajikan melalui ilustrasi-ilustrasi pendukung.

Esai yang baik adalah: Mampu memberi dan memperkaya pengetahuan pembaca sehingga pembaca mendapatkan sesuatu; Memantulkan wajah yang diceritakan; Tulisan yang ringkas dan padat; Tulisan yang bercerita.

Ketentuan penulisan laporan PPL dalam bentuk esai, terdiri dari ketentuan umum dan khusus.

a. Ketentuan Umum

Penulis esai adalah **per individu** (bukan kelompok)
Laporan Esai ditulis kisaran minimal 2.500 s.d. 5.000 karakter kata. Ditulis pada kertas A4, Margin Normal, Size Font 11, Font Book Antiqua, Spasi 1,25, Referensi ditulis dengan aplikasi Mendeley

b. Ketentuan Khusus

1) Judul

Judul ditulis secara singkat dan jelas sesuai dengan isi esai maksimal 12 kata. Format: ditulis rata tengah; dengan huruf kapital (besar) dan diberi efek bold; menggunakan huruf Book Antiqua, 12 pt, spasi 1.

2) *Nama Penulis, NIM: 000000000*

Ditulis dengan efek italic, ditulis dengan format Capital Each Word, menggunakan huruf Book Antiqua, 12 pt, spasi 1.

3) Paragraf Pendahuluan

Anda dapat menuliskan Pendahuluan dengan menyampaikan latar belakang, pemaparan mengenai fenomena permasalahan atas isu yang diangkat, boleh disertakan data statistik sebagai penunjang, dan alasan pentingnya isu yang diangkat untuk dibahas.

4) Paragraf Pembahasan

Dalam Pembahasan, Anda menuliskan hal-hal terkait tema yang diangkat. Penulisan didasarkan pada kajian literatur dan kajian teori. Bagian ini juga dapat memuat alternatif pemecahan masalah atau solusi atas isu yang diangkat oleh penulis. Karenanya cakupannya terdiri: a) Logika penalaran pribadi; b) Teori-teori yang ada; c) Secara empiris melalui penelitian, yang

relevan dengan masalah yang kita bahas. Dalam bagian tersebut kita membutuhkan contoh-contoh, logika, teori, hasil penelitian yang masuk akal dan relevan dengan pernyataan-pernyataan yang tegas.

Lebih baik lagi seandainya Anda menyisipkan kontra pembahasan dalam setiap pernyataan-pernyataan yang Anda buat sehingga esai Anda menjadi sulit untuk diserang. Dalam hal ini Anda juga perlu mengumpulkan banyak bacaan dari topik yang dibahas dengan tentunya harus mencantumkan referensi-referensi.

Hindari plagiarisme! Seandainya Anda tidak bisa mendapatkan contoh-contoh dari teori, media, internet atau sumber-sumber yang lain, masukkan contoh-contoh dari pengalaman pribadi atau contoh praktis.

5) Paragraf Penutup

Dalam bagian Penutup ini, Anda diminta menuliskan kesimpulan dan saran. Kesimpulan berisi rangkuman singkat atas hasil pembahasan. Sementara itu, saran mengacu pada hasil pembahasan.

Panjangnya penutup tergantung dari bagaimana Anda menjawab pertanyaan-pertanyaan yang Anda ungkapkan dalam bagian definisi masalah pada bagian pendahuluan.

Jawaban-jawaban ini sebenarnya berkaitan dengan bukti-bukti yang Anda bahas pada bagian pembahasan yang masih dalam kerangka tujuan penulisan. Lebih baik lagi, kalau ada penekanan terhadap argumentasi yang paling kuat yang paling dikuasai pada bagian pembahasan.

6) Daftar Pustaka

Daftar pustaka memuat seluruh sumber-sumber yang diacu dalam penulisan essay. Semua yang terteradalam daftar pustaka harus dirujuk dalam essay. Kemutakhiran referensi sangat diutamakan. Daftar Pustaka diurutkan dari A s.d Z. Penulisan pustaka menggunakan sistem berikut.

a) Model Penulisan Referensi dari Buku

Kelner, S. (2010). *Tours That Bind: Diaspora, Pilgrimage, and Israeli Birthright Tourism*. New York: New York University Press.

Dalam pengutipan body naskah ditulis:

(Kelner, 2010). 2. Model

b) Penulisan Referensi dari *Book Section* (Buku yang Ditulis Bersama)

Carrier, D. V. L. and J. G. (2010). *Tourism, Power and Culture: Insinght from Antrhropology*. In D. V. L. and J. G. Carrier (Ed.), *Tourism, Power and Culture*. London: Short Run Press Ltd.

Dalam pengutipan body naskah ditulis:

(Carrier, 2010).

c) Model Penulisan Referensi dari Jurnal Cetak

Fawaid, A. (2010). Mengunjungi Tempat Suci; Ragam Motivasi Wisata Religious. *Karsa, XVIII*(2), 1-5.

Dalam pengutipan body naskah ditulis:

(Fawaid, 2010).

d) Model Penulisan Referensi dari E-Jurnal

Darmadi, D. (2013). Hak Angket Haji: Pilgrimage and Cultural Politics of Hajj Organization in Contemporary Indonesia. *Studia Islamika*, 20(3), 448-449. Retrieved from <http://journal.uinjkt.ac.id/index.php/studiai>

Dalam pengutipan body naskah ditulis:

(Darmadi, 2013).

- e) Artikel dari Hasil Proseding Konferensi, Workshop, Seminar yang Dipublikasikan

Winger, D. (1997). Society in an Industrial Revolution. *Proceedings of the National Immigration Society Held in Philadelphia, PA 1-3 November 1973*, 15. New York: Oxford University Press.

Dalam pengutipan body naskah ditulis:

(Winger, 1997)

- f) Dokumen Elektronik

Anggoro, S. (2017). Tirto Visual Report „Masa Depan Di Tangan Generasi Z. Retrieved January 5, 2018, from Tirto.id. website: <https://tirto.id/tirto-visual-report-masa-depan-di-tangan-generasi-zctMM>.

Dalam pengutipan body naskah ditulis:

(Anggoro, 2017).

- g) Ensiklopedia tanpa Nama Penulis dan Editor

Mindoro. (1994). In *Collier's Encyclopedia* (II, p. 94). Harper.

Dalam pengutipan body naskah ditulis:

(“Mindoro,” 1994).

- h) Ensiklopedia dengan Nama Penulis

Holman, C. H. (1984). Romanticism. In *Encyclopedia Americana* (IX, p. 67). Harper and Bros.

Dalam pengutipan body naskah ditulis:

(Holman, 1984).

- i) Artikel dalam Koran
 Haryatmoko. (2007). *Moralitas Kaum Elite. Kompas*, p. 34.
Dalam pengutipan body naskah ditulis:
 (Haryatmoko, 2007).
- j) Berita dalam Koran
 Rencana Undang-Undang Pendidikan Nasional. (2005, September 5). *Kompas*, p. 5.
Dalam pengutipan body naskah ditulis:
 ("Rencana Undang-Undang Pendidikan Nasional," 2005)
- k) Skripsi, Tesis, Disertasi
 Nurfarizky, M. (2018). *Evaluasi Bimbingan Manasik Haji di Kementerian Agama Kabupaten Semarang Tahun 2017*. UIN Walisongo Semarang.
Dalam pengutipan body naskah ditulis:
 (Nurfarizky, 2018)
- l) Buku Terjemahan
 Kotler, Philip. (1997). *Manajemen pemasaran: Analisis, perencanaan, implementasi* (Hendra Teguh & Ronny Antonius Rusli, Penerjemah). Jakarta: Prenhallindo
Dalam pengutipan body naskah ditulis:
 (Kotler, 1997)
- m) Buku tanpa Nama Penerbit
Strategi Kebudayaan Indonesia. (2018). Yogyakarta.
Dalam pengutipan body naskah ditulis:
 (*Strategi Kebudayaan Indonesia*, 2018).
- n) **Buku tanpa Tempat Penerbit**
 Yasadipural, K. (1958). *Serat Dewarutji*.

Bratakesawa.

Dalam pengutipan body naskah ditulis:
(YasadipuraI, 1958)

- o) Buku tanpa Tahun Penerbit
Wahid, A. (n.d.). Muslim di Tengah Pergumulan.
Jakarta: LP3ES.
Dalam pengutipan body naskah ditulis:
(Wahid, n.d.).
- p) Buku tidak Jelas Penulis
New Life Option: The Working Women"s Resource Book. (1976). New York: McGraw-Hill.
Dalam pengutipan body naskah ditulis:
(*New Life Option: The Working Women"s Resource Book*, 1976)
- q) Wawancara Pribadi
Khusus untuk penyebutan hasil wawancara, digunakan footnote dengan format sebagaimana berikut:
1Wawancara Pribadi dengan Mark Woodward, Yogyakarta, 21 April 2019.

2. Jurnal Ilmiah

Tulisan jurnal ilmiah berisi tentang pembahasan yang memiliki format baku, argumentatif, objektif, dan sistematis. Mencakup:

- a. Pendahuluan, berisi latar belakang pemilihan issue dan menunjukkan fokus yang akan dibahas selanjutnya;
- b. Metode Penelitian, mencakup Rumusan Masalah, berisi pertanyaan tentang hal apa yang ingin Anda amati;
- c. Hasil Penelitian dan Pembahasan, mencakup **Teori**, berisi pemaparan teori yang terkait issue yang diangkat untuk dijadikan ukuran analisis; dan **Deskripsi Issue**, berisi

gambaran realita di lapangan sebagaimana yang Anda amati,

- d. Kesimpulan, pada bagian ini Anda menyampaikan poin-poin penting tentang hasil analisis isu yang diangkat pada lapangan berdasarkan teori yang telah Anda tentukan.

Ketentuan penulisan laporan PPL dalam bentuk esai, terdiri dari ketentuan umum dan khusus.

a. **Ketentuan Umum**

Laporan dalam bentuk Jurnal Ilmiah ditulis minimal 10 halaman. Dapat ditulis secara kelompok **maksimal 3 orang**. Ditulis pada kertas A4, Margin Normal, Size Font 11, Font Book Antiqua, Spasi 1,5, Referensi ditulis dengan aplikasi Mendeley.

b. **Ketentuan Khusus**

1) Judul

Ditulis Center, font: Book Antiqua, size 14. Maksimum 15 kata dalam bahasa Indonesia dan/ bahasa Inggris. Judul sebaiknya ringkas dan lugas menggambarkan isi tulisan. Boleh menggunakan judul yang kreatif dan menarik minat pembaca. Kata pengaruh, hubungan, dan studi kasus sebaiknya tidak digunakan sebagai judul. Lokasi penelitian boleh dituliskan di judul.

2) Nama Penulis

Ditulis: ***Penulis¹, Penulis², Penulis³***. Tuliskan nama lengkap penulis tanpa gelar, instansi tempat penulis bekerja/ belajar – fakultas atau jurusan –, dan alamat korespondensi (e-mail) penulis]. Ketentuan: Align Text Left atau rata kiri, book antiqua 11 spasi 1.

3) Menuliskan Abstrak

Abstrak ditulis *rata kanan kiri, cetak miring dan tebal, book antiqua 11*. Maksimal isi abstrak 150 kata berbahasa Indonesia dengan huruf *calibri 11 point*, spasi 1, justify rata kanan kiri, tidak cetak miring. Abstrak harus jelas, deskriptif dan harus memberikan gambaran singkat masalah yang diteliti. Abstrak meliputi diskursus area disiplin, tujuan penulisan artikel, metode penelitian (metode pengumpulan data dan sampel penelitian), hipotesis (jika ada), temuan riset, kontribusi tulisan di dalam area disiplin. Abstrak harus diakhiri dengan komentar tentang pentingnya hasil atau kesimpulan singkat.

4) Menulis "Keywords"

Ketentuannya: justify; rata kanan kiri; book antiqua 11. Tidak dicetak miring; ditulis secara alfabetis) 3-5 kata menggunakan titik koma.

5) Pendahuluan

Ketentuan Penulisan bab adalah Uppercase atau Caps Lock semua huruf dan Bold, sedangkan penulisan subbab adalah Capitalize Each Word serta Bold dan Italic. Pada bagian ini, uraikan tentang latar belakang permasalahan, data awal riset yang memperkuat adanya permasalahan (bisa data angket, data wawancara, dan observasi), pemetaan penelitian terdahulu (*literature review*, temuan riset sepuluh tahun terakhir, dibahas singkat dan jelas dari tahun ke tahun), tujuan dan manfaat penelitian, kajian teori, dan diakhiri dengan hipotesis jika ada (jumlah halaman maksimal 20% dari keseluruhan halaman naskah jurnal). Secara rinci, berisi: (a) paparan perkembangan terkini bidang ilmu yang diteliti yang argumentasinya didukung oleh hasil kajian pustaka primer dan mutakhir; (b) paparan kesenjangan termasuk data

awal penelitian berupa data angket dan atau data wawancara dan atau data observasi dan atau data lain yang relevan dan dianggap valid; (c) argumentasi peneliti dalam menutup kesenjangan tersebut sebagai janji kontribusi penelitian bagi perkembangan ilmu; dan (d) paparan tujuan penelitian; (e) unsur kebaruan penelitian dan perbedaan penelitian tersebut dengan penelitian terdahulu; (f) hipotesis penelitian (jika ada). Pendahuluan ditulis dalam format Justify/rata kanan-kiri, book antiqua 11, spasi 1,5.

6) Metode Penelitian

Ketentuan Penulisan bab pada bagian ini adalah Uppercase atau Caps Lock semua huruf dan Bold, sedangkan penulisan subbab adalah Capitalize Each Word serta Bold dan Italic. Metode Penelitian berisi identifikasi variabel, subjek penelitian, instrumen penelitian, dan metode penelitian termasuk teknik analisis statistik yang digunakan (jumlah halaman maksimal 20%). Berisi paparan tentang segala sesuatu yang memang dilakukan oleh peneliti dalam melakukan penelitian secara jelas seolah olah memberi peluang peneliti lain untuk melakukan replikasi atau verifikasi terhadap penelitiannya. Hindari definisi-definisi yang dikutip dari buku dalam paparan di bagian metode. Bagian ini ditulis dalam format Justify/rata kanan-kiri, book antiqua 11, spasi 1,5]

7) Hasil Penelitian dan Pembahasan

Penulisan bab pada bagian ini adalah Uppercase atau Caps Lock semua huruf dan Bold, sedangkan penulisan subbab adalah Capitalize Each Word serta Bold dan Italic. Hasil penelitian terdiri dari statistika deskriptif, hasil uji asumsi, dan hasil uji hipotesis (jika

ada dan kuantitatif) atau data wawancara dan observasi atau data

kualitatif lainnya (jika kualitatif) atau data kajian/telaah kritis pustaka, kemudian dianalisis secara kritis (maksimal 20% dari keseluruhan halaman naskah) dipaparkan secara berurutan atau terpadu. Paparan bagian hasil berisi hasil analisis data. Hasil penelitian ini bersifat fleksibel, artinya dalam satu subbab hasil penelitian ini dapat memuat beberapa hasil penelitian jika memang ada banyak hal yang ingin diungkap dalam artikel jurnal. Jika ada tabel/bagan/gambar berisi paparan hasil analisis yang sudah bermakna dan mudah dipahami maknanya secara cepat. Tabel/bagan/gambar tidak berisi data mentah yang masih dapat atau harus diolah.

Penjelasan mengenai hasil penelitian, dikaitkan dengan hasil penelitian-penelitian sebelumnya, dianalisis secara kritis dan dikaitkan dengan literatur terkini yang relevan (jumlah halaman maksimal 30-40% dari keseluruhan halaman naskah). Hasil penelitian dijelaskan menggunakan kerangka berpikir tertentu yang telah disusun oleh penulis atau peneliti. Paparan bagian pembahasan berisi pemberian makna secara substansial terhadap hasil analisis dan perbandingan dengan temuan-temuan sebelumnya berdasarkan hasil kajian pustaka yang relevan, mutakhir dan primer. Perbandingan tersebut sebaiknya mengarah pada adanya perbedaan dengan temuan penelitian sebelumnya sehingga berpotensi untuk menyatakan adanya kontribusi bagi perkembangan ilmu. Kemukakan temuan baru dari hasil analisis sehingga originalitas artikel/ jurnal tinggi. Subbab pembahasan ini bersifat fleksibel,

artinya bisa memuat beberapa bagian jika banyak hasil penelitian yang ingin dibahas. Format penulisan pada hasil penelitian adalah Justify/rata kanan-kiri, book antiqua 11, spasi 1,5.

8) Tabel dan Gambar

Semua tabel dan gambar yang dituliskan dalam naskah harus disesuaikan dengan urutan 1 kolom atau ukuran penuh satu kertas, agar memudahkan *reviewer* untuk mencermati makna gambar. Tabel dan gambar tidak boleh terpisah.

Untuk judul tabel berada di atas tabel, sedangkan untuk judul gambar berada di bawah gambar. Grafik termasuk pada gambar. Bentuk tabel hanya menyertakan garis horisontal dan tidak memakai garis vertikal.

9) Kesimpulan dan Saran

Penulisan bab bagian ini adalah Uppercase atau Caps Lock semua huruf dan Bold, sedangkan penulisan subbab adalah Capitalize Each Word serta Bold dan Italic.

Isi kesimpulan merupakan rumusan jawaban dari tujuan penelitian dan hipotesis penelitian bukan rangkuman hasil penelitian. Kesimpulan dibuat secara ringkas, jelas dan padat didasarkan pada hasil dan diskusi (maksimal 1 halaman), **dibuat dalam bentuk alinea (bukan numerik)**, berisi temuan penelitian sebagai sintesis antara hasil analisis data dan hasil pembahasan, serta lebih menonjolkan hal-hal yang baru yang memberikan kontribusi bagi perkembangan ilmu dakwah dan komunikasi.

Saran dibuat secara ringkas, jelas dan padat, dan dibuat dalam bentuk alinea (bukan numerik).

10) Referensi ATAU Daftar Pustaka

Tuliskan referensi yang menjadi acuan secara alfabetis dan kronologis. **Daftar Pustaka adalah daftar acuan/referensi bukan bibliografi**, maka harus memuat semua sumber yang diacu dalam naskah, dan tidak perlu memuat sumber yang tidak diacu. Daftar rujukan berisi semua yang dirujuk dalam teks yang berasal dari sumber yang; (a) relevan, (b) minimal 80% mutakhir (10 tahun terakhir), dan (c) minimal 80% primer, terutama dari artikel jurnal). Panjang naskah artikel jurnal total adalah 10 sampai dengan 20 halaman. Gaya kutipan menggunakan American Psychological Association (APA) 6^{Ed} Year 2010 <http://www.apastyle.org/pubmanual.html>, memakai model pengutipan bodynote (penulis, tahun). Jika nama penulis lebih dari satu, maka nama terakhir tidak boleh disingkat sedangkan nama selain nama terakhir harus disingkat.

3. Laporan Kegiatan

- a. Masing-masing Bab di tulis pada halaman baru.
- b. Penulisan nomor pada halaman bila ada bab atau judul letaknya di tengah bawah, bila tidak ada bab atau judul letaknya di kanan atas.
- c. Ukuran atau jarak garis tepi Kiri 4, Kanan 3, Atas 4, Bawah 3.
- d. Spasi tulisan 1,5 spasi dengan huruf Time New Roman size font 12.
- e. Ukuran kertas A4 (kuarto) 70 gram.
- f. Warna sampul Biru Muda.
- g. Laporan yang sudah ditandatangani pengesahannya, dikumpulkan rangkap.
- h. **Format Laporan Kegiatan** sebagai berikut.

HALAMAN JUDUL HALAMAN
PENGESAHAN KATA
PENGANTAR DAFTAR ISI
BAB I PENDAHULUAN

1. Latar Belakang Masalah/Pengantar
Berisi: Hal-hal yang mendorong mahasiswa observasi, lokasi yang dituju dan alasan atau manfaat yang diharapkan akan didapat dari setiap lokasi, maksud dan tujuan PPL.
2. Isi (Deskripsi dari masing-masing lokasi yang dijadikan PPL) Sejarah Singkat /Profil Latar Belakang
Pendirian Tujuan, Visi dan Misi
Program kegiatan lembaga

BAB II PELAKSANAAN PPL

1. Kegiatan dan aktivitas selama PPL
2. Catatan lapangan (fieldnote) selama PPL (Per- Individu)

BAB III PENUTUP

1. Kesimpulan
Berisi hasil yang didapat dari kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan dan analisa dari apa yang didapat kemudian dikomparasikan dengan apa yang dibutuhkan untuk pengembangan diri mahasiswa.
2. Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (Dokumentasi)

Contoh Halaman Cover
(KHUSUS LAPORAN KEGIATAN, Essay dan Artikel Jurnal, tanpa Cover)

**LAPORAN KEGIATAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**



Disusun dan Diajukan Guna Melengkapi dan
Memenuhi Syarat-syarat
Mengikuti Ujian Seminar & Munaqosyyah

Oleh :
KELOMPOK :
NAMA NIM
NAMA NIM
NAMA NIM

PROGRAM STUDI MANAJEMEN DAKWAH
FAKULTAS USHULUDDIN DAN DAKWAH
UIN RADEN MAS SAID SURAKARTA
2024

**FORMAT PENILAIAN AKHIR PRAKTIK
PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
MANAJEMEN DAKWAH
(diisi oleh Pembimbing Lapangan Instansi/Lembaga)**

Lembaga Praktik :

notes: format ini dalam bentuk excel, mohon minta ke prodi

No	NIM	Nama Mahasiswa	Penilai 2 (Pembimbing Lapangan)					TOTAL NILAI	
			N(1)	N(2)	N(3)	N(4)	N(5)	ANGKA	HURUF
1			100	100	100	100	100	100	A+
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10		Keterangan :							

N1 = Persiapan

- a. Pembuatan Program
- b. Membuat Jurnal

N2 = Pelaksanaan

- N3 = Laporan**
- a. Format Penulisan

- b. Isi laporan

- c. Teknik Penulisan
- d. Intensitas Konsultasi

N4 = Kepribadian

- a. Kehadiran

- b. Pakaian

- c. Tanggung Jawab
- d. Etika
- e. Keaktifan

N5 = Kemasyarakatan

- a. Kepemimpinan
- b. Kerja Sama

